

Kasutustingimused

Kehtivad alates 18.06.2018

Täname sind, et kasutad Annaabi teenuseid. Teenust osutab sulle OÜ Lolsol (edaspidi *Annaabi*). **Registreerides end Annaabi e-keskkonnas kliendina või kasutades muul moel veebilehe Annaabi.ee kaudu pakutavaid teenuseid sõlmid Annaabiga lepingu käesolevas dokumendis nimetatud tingimustel** (edaspidi *kasutustingimused*). Palun tutvu kasutustingimustega põhjalikult, kuivõrd need mõjutavad sinu õigusi ja kohustusi.

Annaabi teenuseid kasutades sa kinnitad, et oled kasutustingimustega tutvunud, neist aru saanud, ning nõustud nendega. Kui sa ei taha või ei saa kasutustingimustega nõustuda, siis ei ole sul lubatud Annaabi teenuseid kasutada.

Kui soovid kasutustingimustega ka hiljem tutvuda, siis avalikustame kasutustingimuste värskema versiooni alati veebilehel Annaabi.ee viitega versiooni kehtivuse alguskuupäevale.

Soovides pidevalt oma teenuseid sinu jaoks paremaks muuta, peame kasutustingimusi aeg-ajalt uuendama, mistõttu on Annabil õigus kasutustingimusi ühepoolset muuta. Teavitame sind kasutustingimuste muutmisest Annaabi e-Keskkonnas 14 päeva ette. Kui sa selle aja jooksul Annaabi teenuse kasutamist ei lõpeta, loeme su kasutustingimuste muudatustega nõustunuks.

Sinu ja Annaabi vahel sõlmitud leping kehtib tähtajatult kuni kasutad Annaabi teenuseid.

Leping on võimalik igal ajal üles öelda, kui kasutad e-keskkonnas avatud konto kustutamise võimalust ning lõpetad teenuse kasutamise.

Kasutustingimuste punktid 4.10, 4.12-4.16 ja 6 jäävad igal juhul kehtima sõltumata sellest, kas leping on lõpetatud, samuti muu punkt, kui selle kehtima jäämine on tulenevalt punkti sisust asjakohane.

Sisukord

Kasutustingimused.....	1
1.Mõisted.....	1
2.Vanuselised piirangud teenuse kasutamisel.....	2
3.Konto.....	2
4.Teenused.....	2
5.Tasumine.....	4
6.Vastutus, vaidluste lahendamine ja muu.....	4
Kontakt.....	5

1. Mõisted

- 1.1. Kasutaja** – isik, kes kasutab Annaabi teenuseid, ning kellel on sellest tulenevalt leping Annaabiga. Kasutajaks on nii Annaabi e-keskkonnas kliendina registreeritud kasutaja, kui ka isik, kes kasutab Annaabi teenuseid e-keskkonnas kliendiks registreerimata;
- 1.2. Klient** – kasutaja, kes on registreerinud ennast (s.t avanud konto) Annaabi e-keskkonnas;
- 1.3. Teenus** – lepingu punktis 4 nimetatud teenus(ed), mida Annaabi kasutajale osutab. Teenused võivad olla nii tasuta kui tasulised vastavalt lepingus ja Annaabi veebilehel märgitule;
- 1.4. E-keskkond** – Annaabi klienditeenus- ja müügikeskkond internetis või muu Annaabi internetikeskkond või elektrooniline rakendus (sh nt Annaabi mobiilne rakendus), mis võimaldab kliendil teenuseid laiaulatuslikult kasutada;
- 1.5. Konto** – Annaabi ja kliendi vahel sõlmitud lepingu alusel loodav virtuaalne kasutajakonto, mis võimaldab kliendil salasõna abil e-keskkonda kasutada;
- 1.6. Autor** – klient, kes on lisanud e-keskkonda enda koostatud faile ja võimaldab neid tasuta või punktide eest teistel klientidel kasutada;
- 1.7. Fail** – autori loodud ning e-keskkonda üles laetud dokument (nt tekst, foto, esitlus või muu);
- 1.8. Punktid** – e-Keskkonnas kasutatavad virtuaalsed punktid, mida kliendid saavad kasutada failide allalaadimise eest tasumiseks;

- 1.9. **Punktikonto** – kliendile loodud virtuaalne konto, kuhu laekuvad virtuaalsed punktid, mis on teenitud failide kasutada lubamisest või Annaabilt ostetud. Punktikonto kajastab ka failide alla laadimisega kulutatud punkte;
- 1.10. **Faili hind** – faili hind määrab kui palju tuleb kliendil faili allalaadimise eest autorile punkte maksta. Faili hind on autori määratud punktiline väärtus, mis kantakse faili alla laadinud kliendi punktikontolt autori punktikontole;
- 1.11. **Postkast** – Postkast on Annabi e-keskkonna sisene kirjade saatmise ja vastuvõtmise võimalus.

2. Vanuselised piirangud teenuse kasutamisel

- 2.1. Teenuse kasutamiseks peab kasutaja olema vähemalt 13-aastane.
- 2.2. Alla 13-aastase kasutaja puhul on teenuse kasutamine lubatud vaid seadusliku esindaja nõusolekul.

3. Konto

Osad Annaabi teenused on kasutajatele kättesaadavad ilma kontot loomata/ kliendiks registreerimata (vt Annaabi veebilehel). Annaabi teenuste laiaulatuslikuks kasutamiseks on vajalik konto avamine.

Konto avamine

- 3.1. Iga kasutaja võib omada vaid üht kontot.
- 3.2. Klient esitab konto avamisel Annaabi soovitud teabe, tagades sealjuures et teave oleks tõene, täpne ning täielik. Klient tagab teabe tõesuse, täpsuse ja täielikkuse kogu konto haldamise jooksul.
- 3.3. Konto avamisel on keelatud kasutada võõraid isikuandmeid.
- 3.4. Annabi jätab endale õiguse muuta kliendi kasutajanime, kui kliendi enda valitud kasutajanimi ei ole sobiv (nt kui see rikub kolmanda isiku intellektuaalse omandi õigusi või kui jätab kliendi identiteedist väära mulje).
- 3.5. Kontot võib kasutada vaid selle avanud klient.

Konto kasutamine

- 3.6. Kliendil on võimalik end identifitseerida ning teenuseid kasutada kasutades konto avamisel saadud kasutajanime ning salasõna.
- 3.7. Klient on kohustatud hoidma kasutajanime, salasõna või muu kliendi tuvastamiseks vajaliku teabe salajas ja on vastutav kõikide salasõna kolmandatele isikutele teatavaks saamisest tulenevate tagajärgede eest.
- 3.8. Kui klient võimaldab oma konto kaudu teenuseid tarbida oma lähedasel või seotud isikul tagab klient selle, et nimetatud isikud oleksid tutvunud ja nõustuvad kasutustingimustega. Klient nõustub ühtlasi sellega, et nendel isikutel on õigus muuta kliendi kindlaks määratud parameetreid, tellida lisateenuseid ja teha muid sarnaseid toiminguid e-keskkonna funktsionaalsuste piires.
- 3.9. Klient teavitab viivitamata Annaabi, kui kolmandal isikul tekib volitamata ligipääs e-keskkonda.
- 3.10. Klient kasutab teenuseid, sealjuures e-keskkonda turvaliselt ja hoolsalt ning tagab, et kliendi kasutatavad seadmed (nt arvuti, nutitelefon, rakendus), mida klient kasutab teenuste kasutamiseks, on turvalised.

Kontole ligipääsu peatamine, konto kustutamine

- 3.11. Annaabil on õigus sulgeda kliendi konto (ajutiselt või jäädavalt sõltuvalt Annaabi hinnangust rikkumise tõsidusele) ilma etteteatamiseta eelkõige järgmistel juhtudel:
 - 3.11.1. klient kasutab Annaabist alla laetud faile ärilisel eesmärgil;
 - 3.11.2. tekib kahtlus, et klient kopeerib andmebaasi või laeb alla keskmisest rohkem faile;
 - 3.11.3. klient ei hoia oma kontoga seotud salasõna ja kasutajanime salajas või võimaldab kolmandatel isikutel Annaabist faile tasuta alla laadida;
 - 3.11.4. klient püüab üles laadida mujalt kopeeritud sisuga faile;
 - 3.11.5. klient kasutab ära Annaabi süsteemis leiduvaid vigasid eesmärgil teenida tasuta punkte;
 - 3.11.6. kliendi kohta esitatakse kaebus autoriõiguse rikkumise kohta;
 - 3.11.7. kliendi (autori) üles laetud fail saab teistelt klientidelt rohkem negatiivseid hinnanguid ja tagasisidet kui positiivseid;
 - 3.11.8. klient rikub oma kohustusi korduvalt;
Võtke meiega ühendust, kui arvate, et Annabi on piiranud ligipääsu teie kontole ekslikult.
- 3.12. Kliendil on õigus konto igal ajal kustutada.

4. Teenused

Teenuste kasutamise üldreeglid

- 4.1. Annaabi võimaldab:

- 4.1.1. igal kasutajal kasutada Annaabi tasuta teenuseid;
- 4.1.2. igal kliendil kasutada Annaabi tasulisi teenuseid, v.a eritasu eest pakutavad teenused (nt VIP-teenus);
- 4.1.3. igal kliendil kasutada Annaabi sisest postkasti kirjade ja teadete saatmiseks ning saamiseks. Kirjade ja teadete saabumisel saadab Annaabi teavituse kliendi isiklikule e-maili aadressile.
- 4.1.4. igal kliendil kasutada Annaabi tasulisi teenuseid, sh eritasu eest pakutavad teenused (nt VIP-teenus), kui klient on eritasu eest pakutava teenuse eest tasunud.
Täpsema teabe Annaabi tasuta, tasuliste ning eritasu eest saadaolevate teenuste ning nende kasutamisevõimaluste kohta leiad Annaabi veebilehelt vastava teenuse juurest.
- 4.2. Annaabi võtab kasutusele kõik mõistlikud meetmed, et teenused oleksid töökindlad, pidevalt kättesaadavad ning turvalised, aga ei garanteeri et teenused toimivad laitmatult igal ajahetkel. Klient tohib nõuda tasuliste teenuste toimimist tingimustel, mis on nimetatud e-keskkonnas vastavalt tasulise teenuse kirjeldusele.
- 4.3. Kasutaja:
 - 4.3.1. ei testi teadlikult Annaabi infosüsteeme ega kuritarvita süsteemivigasid (bug'e);
 - 4.3.2. teavitab teenuse kasutamisel viivitamata Annaabi tehnilise vea avastamisest;
- 4.4. Annaabil on õiguse mitte osutada teenust (osaliselt või täielikult) ilma seda põhjendmata.

Interaktiivse ruumi kasutamine

- 4.5. Annaabi veebileht võib hõlmata arutelu-foorumeid või muid interaktiivseid ruume (nt blogi, vestlustuba, aga ka failide jagamine vt p 4.9 jj), kus kasutajal on võimalik postitada ja avalikustada sisu, nt tekstid, fotod, helisalvestised (edaspidi *interaktiivne ruum*).
- 4.6. Kasutaja vastutab ainuisikuliselt interaktiivse ruumi kasutamise eest. Interaktiivse ruumi kasutamisel nõustub kasutaja, et ei postita/lisa/edasta/jaga või muul avalikustada seal sisu, mis:
 - 4.6.1. on ebaseaduslik, laimav, ropp, pornograafiline, alaealistele kahjustav, vulgaarne, ahistav, ähvardav, petturlik või muul moel ebasobiv;
 - 4.6.2. rikub kolmanda isiku intellektuaalse omandi õigusi;
 - 4.6.3. tekitab väärarusaama sinu tegeliku identiteedi osas;
 - 4.6.4. on käsitletav reklaamina, sh poliitreklaamina;
 - 4.6.5. on käsitletav kolmanda isiku isikuandmetena;
 - 4.6.6. loob ohu Annaabi või muu kasutaja nakatumiseks viiruse või muu sarnasega;
 - 4.6.7. segab Annaabi hinnangul interaktiivse ruumi tavapärasest toimimist (nt üleliigne suurtähtede kasutamine või korduvad, liigsagedased postitused) või võib kaasa tuua Annaabi vastutuse.
- 4.7. Kasutaja mõistab ja nõustub, et hoolimata keelust võib punktis 4.6 nimetatud keelatud teave interaktiivses ruumis siiski esineda. Annaabi ei vastuta sellise teabe esinemise eest, ning soovib kasutajal, keda see häirib Annaabile sellest teada anda, ning veebilehelt lahkuda.
- 4.8. Kuigi Annaabil ei ole kohustust interaktiivsetes ruumides lisatud sisu monitoorida, on Annaabil õigus nimetatud lubamatu sisu igal ajal sellest teavitamata kustutada või seda muuta.

Failide jagamine ja kasutamine, sh autoriõiguste üleandmise tingimused

- 4.9. Annaabi võimaldab kliendile ligipääsu e-keskkonda, et klient saaks autorina e-keskkonda üles laadida enda koostatud faile ja lubada klientidel nende kasutamist punktide eest, või tasuta, kui klient kasutab VIP-teenust. Igal juhul saab autor faile e-keskkonda üles laadides Annaabilt punkte, millega ise teiste autorite faile kasutada.
- 4.10. Faili üleslaadimisel kinnitab autor, et omab vastava faili suhtes autoriõigusi. Autor vastutab autoriõiguste olemasolu ning faili sisu seadustele vastavuse eest tagasiulatavalt ka pärast Annaabi ja autori vahelise lepingu lõpetamist ja/või konto sulgemist/kustutamist.
- 4.11. Annaabi otsustab iga faili puhul, kas see laetakse e-keskkonda üles või mitte, või kas see kustutatakse pärast lisamist.
- 4.12. Kui autor laeb e-keskkonda üles faili, loetakse autori ja Annaabi vahel sõlmituks lihtliitsentsileping. Autor annab Annaabile tähtajatu üleantava, all-liitsentsitava, kasutustasuta, ülemaailmse lihtliitsentsi kasutada, levitada, muuta, kopeerida, avalikult esitada, tõlkida ja luua sellest tuletatud teoseid, samuti jagamaks faili klientidega.
- 4.13. Autor nõustub, et Annaabi võib faili punktis 4.11 nimetatud eesmärkidel ja ulatuses kasutada, sh jagada seda teiste kasutajatega ka juhul, kui Autor Annaabi teenuseid enam ei kasuta ja/või lõpeb leping Autori ja Annaabi vahel.
- 4.14. Autor mõistab ja nõustub, et faili e-keskkonda üles laadimisel on fail avalik, ning sellest tulenevalt puudub Annaabil Autori suhtes konfidentsiaalsuskohustus, sh kui Autori Annaabi teenuseid enam ei kasuta ja/või lõpeb leping Autori ja Annaabi vahel.
- 4.15. Annaabil on õigus kasutada sinule kui faili autorile viitavat teavet failiga seotult tähtajatult. Autoril on siiski õigus nõuda enda isiklike andmete eemaldamist failide sisust.
- 4.16. Klient kasutab faili vaid iseenda isiklikuks tarbeks, s.t mh on keelatud failide igasugune kasutamine ärilistel eesmärkidel või nende jagamine/levitamine. Lehel olevad õppematerjalid on mõeldud ainult enda abistamiseks ja enese harimiseks. Siiski on kliendil õigus faile pärast allalaadimist muuta,

parandada ja redigeerida oma äranägemise järgi seni kuni seda tehakse käesolevas punktis nimetatud eesmärkidel.

Palume, et oleksid meie teenuste kasutamisel ning failide jagamisel tähelepanelik ja vastutustundlik. Fail ja sinu andmed, mis on failiga seotud on avalikud. Ära unusta, et avalik teave võib sattuda ringlusse väljaspool Annaabi või sinu mõjusfääri.

VIP-teenus

- 4.16.1.** E-keskkonda loodud tasuline teenus, mis kestab teatud ajaperioodi (nt 30 päeva), mille jooksul saab klient laadida alla faile ilma punkte kulutamata. VIP-teenust kasutaval kliendil võib olla ka muid hüvesid, mis on kirjeldatud hinnakirjas veebilehel VIP-teenuse kirjelduses.
- 4.16.2.** VIP-teenust kasutavale kliendile on failide allalaadimine tasuta ja autor sel juhul failide allalaadimiselt punkte ei teeni.

E-pood

- 4.16.3.** Annaabi e-poes kehtivad maksetingimused, mis on kirjeldatud vahetult iga kauba juures eraldi. Vahetult iga kauba juurde on lisatud ka tootekirjeldus ja hinnainfo.
- 4.16.4.** E-poest ostu tegemiseks sõlmitakse enne kauba eest tasumist müügileping, kus klient peab tutvuma ja nõustuma müügingimustega.

5. Tasumine

- 5.1.** Klient tasub teenuste ja ostetud kaupade eest Annaabile tasu vastavalt kasutades pangalink, mobiilseid maksevõimalusi või sõltuvalt kaubast/teenusest kasutades faile jagades teenitud punkte.
- 5.2.** Olles teenuste eest tasunud võimaldab Annaabi kliendile viivitamatu ligipääsu vastavale teenusele. Sul on õigus rahaliselt tasuta tagastamisele 14 päeva jooksul tasumisest, eeldusel et sa pole selle aja jooksul e-keskkonda kasutanud. Võta meiega selle õiguse kasutamiseks vajadusel ühendust.

6. Vastutus, vaidluste lahendamine ja muu

Vastutus

- 6.1.** Annabi annab endast parima, et pakkuda parimat võimalikku teenust, aga kasutaja mõistab ning nõustub, et teenused on kättesaadavad „nagu on“ põhimõttel ning ei ole täiuslikud.
- 6.2.** Annaabi ei vastuta:
 - 6.2.1.** e-keskkonnas olevate failide jagamisest või kasutamisest tingitud kahju eest, kui see ei tulene Annaabi-poolsest kasutustingimuste rikkumisest;
 - 6.2.2.** faili, sh selle sisu tõesuse või mittetõesuse eest;
 - 6.2.3.** Annaabi veebilehel oleva otsingu tulemuste täpsuse ning täielikkuse eest;
 - 6.2.4.** mittevarelise, saamata jäänud tulu ega puhtmajandusliku kahju eest;
 - 6.2.5.** kahju eest, mis ei ole lepingu sõlmimisel pooltele mõistlikult ettenähtavad;
 - 6.2.6.** väljaspool Annaabi mõjusfääri toimunud rikkumiste eest;
 - 6.2.7.** kolmandate isikute autorikaitse alaste rikkumiste eest ega hüvita autorikaitsealaste vaidlustega tekkinud mistahes kulusid.
- 6.3.** Eespool nimetatut ei välista ega piira meie vastutust juhtumite eest, mille puhul seadus ei luba meil vastutust välistada ega piirata, sealjuures on Annaabi vastutus kaupade müügi eest e-poes piiratud seadusega.
- 6.4.** Annaabi vastutab tasuliste teenuste toimimise eest ja tagab kliendile tasutud raha tagastamise kui selgub, et teenuse mittetoimimine on tingitud Annaabis aset leidnud tõrke tõttu.
- 6.5.** Annaabi ei vastuta kahju eest, kui see on tingitud Annaabi koostööpartneri teenuse tõrkest (nt Telia m-makse lahendus, pangamaksed, Fortumo sms-makse);
- 6.6.** Annaabil on õigus kasutada teenuse väärkasutamisel või muul juhul kui kasutustingimusi on rikutud kõiki seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 6.7.** Kasutaja nõustub, et kasutaja ainuke võimalik hüvitis saab olla:
 - 6.7.1.** Annabi teenuste kasutamisest loobumine;
 - 6.7.2.** Rahaliselt maksimaalselt sama suur kui sinult Annaabile tasuta kokku.

Õiguste ja kohustuste üleminek

- 6.8.** Annabi võib anda kasutajaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused osaliselt või täielikult üle kolmandale isikule.
- 6.9.** Kasutajal ei ole lubatud Annaabiga sõlmitud lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi kolmandale isikule üle anda, ilma Annaabi vastava eelneva nõusolekuta.

Vaidluste lahendamine

- 6.10.** Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte kokkuleppel. Kaebus tuleb esitada Annaabi e-posti aadressile info@annaabi.ee.
- 6.11.** Kui vaidluse lahendamine kokkuleppel ebaõnnestub, on tarbijal võimalik vaidlust lahendada tarbijavaidluste komisjonis. Täpsem teave Tarbijakaitseameti veebilehel või telefonil 6201 920; e-post: avaldus@komisjon.ee.
- 6.12.** Lepingust tulenevad vaidlused, mille suhtes ei jõuta kokkuleppele, lahendatakse Harju Maakohtus.

Kohalduv õigus

- 6.13.** Lepingule kohaldatakse Eesti õigust, kui seadusest ei tulene teisiti.

Kontakt

Kui sul on küsimusi Annaabi teenuste või kasutustingimuste kohta, võta palun meie ühendust.

Annaabi:
OÜ Lolsol (11450433)
Tiskrevälja tee 33, 13516 Tallinn, Eesti
telefon: 56980010
e-post: info@annaabi.ee

Täname et töötasid läbi Annaabi kasutustingimused. Loodame et meie teenused on sulle kasulikud!

Tutvu Annaabi isikuandmete töötlemise põhimõtetega [siin](#)

Isikuandmete töötlemise põhimõtted annavad teavet selle kohta, kuidas ja milliseid isikuandmeid me Annaabis töötleme. Isikuandmete töötlemise põhimõtted on informatiivsed ega ole osa Annaabi ja Kliendi vahel sõlmitavast lepingust.